

## 平成31年度 社会福祉法人正瑛会 事業計画

### 【本部】

- ・別紙 年間行事予定を計画しています

### 【デイサービスセンター】

- ・別紙 年間行事予定を計画しています

### 《デイサービスセンター翠風園の目標》

- ・ 失敗を嫌わず、活かす事のできる職場にする
- ・ 批判せず、理解し習おうとする姿勢で何事も行う
- ・ 挨拶は率先して自分から行い、元気で魅力のある翠風園にする

### 《今年度の取り組み》

- (1) 職員研修の充実と人材の育成
- (2) 防災管理・事故防止などの安全体制の見直しと徹底
- (3) 日々、喜びと生きがいを感じて戴けるサービスの提供
- (4) 1日平均利用者数24人の実績を目指す

### ○ 事業概要

- ・事業実施日 年間を通じて日曜日～金曜日（土曜日、12月31日～1月2日を除く）
- ・サービス提供時間
  - ① 5時間以上6時間未満
  - ② 6時間以上7時間未満
  - ③ 7時間以上8時間未満
- ・上記のサービス提供時間により営業時間並びにサービス提供時間を以下のようにする
  - ① 営業時間 8：00～17：00
  - ② サービス提供時間 8：00～17：00

- ・職員体制

管理者	1名（常勤兼務1名）
生活相談員	3名（常勤兼務2名、非常勤兼務1名）
看護師	2名（常勤専従1名、非常勤兼務1名）
介護職員	8名（常勤専従3名、常勤兼務1名、非常勤1名、非常勤兼務3名）
事務職員	3名（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）
調理師	5名（常勤兼務2名、非常勤兼務2名、派遣1名）
栄養士	1名（非常勤兼務1名）
管理栄養士	1名（常勤兼務1名）
運転手	4名（非常勤4名）

## 【ヘルパーステーション】

### 《ヘルパーステーション翠風園の目標》

- ・訪問先のお宅を有難うの想いで満たす

### 《今年度の取り組み》

- (1) 全体研修・個別研修の充実実践
  - ・毎週のミーティングを活用したミニ研修を積み重ねる
  - ・ヘルパーの困っている事（介護技術・調理・掃除方法）を取り上げ先輩から技術を伝え合う
- (2) 介護保険の利用者1日平均16人、障害者支援事業の利用者1日平均4人の実績を目指す

### ○事業概要

- ・事業実施日 事務所 月曜～金曜 8：30～17：30

(12月31日～1月2日を除く)

※ただしサービスの提供については利用者の希望に応じて、対応可能な体制をとります。

- ・職員体制

管理者	1名（常勤兼務1名）
サービス提供責任者	3名（常勤兼務2名、非常勤兼務1名）
訪問介護員	12名（常勤兼務2名、非常勤兼務3名、非常勤7名）
事務職員	3名（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）

## 【グループホーム】

- ・別紙 年間行事予定を計画しています

### 《グループホーム翠風園の目標》

- ・ほう・れん・そうの実践  
報告、連絡、相談「何でも話そうよ！」

### 《今年度の取り組み》

- (1) 職場環境の整備
- (2) 職員研修の充実と人材の育成
- (3) 災害対策
- (4) 年間稼働率99パーセントを目指す

## ○事業概要

- ・営業実施日 年間を通して毎日
- ・定員2ユニット 18名
- ・職員体制

管理責任者	1名（常勤兼務1名）
計画作成担当者	2名（常勤兼務2名）
看護師	1名（非常勤1名）
介護職員	18名（常勤専従7名、常勤兼務4名、非常勤6名、非常勤兼務1名）
営繕・庶務	1名（常勤兼務1名）
事務職員	3名（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）

- ・勤務形態

早番	午前 7：00～午後 4：00
日勤	午前 8：30～午後 5：30
遅番	午前10：30～午後 7：30
夜勤	午後 5：00～翌午前9：00

## 【居宅介護支援事業所】

### 《居宅介護支援事業所翠風園の目標》

- ・日々、前倒し

### 《今年度の取り組み》

- (1) 外部研修への積極的な参加
- (2) 情報交換の円滑化
- (3) 介護支援専門員の担当利用者数60人を目指す

## ○事業概要

- ・事業実施日 事務所 月曜～金曜8：00～17：00  
(12月31日～1月2日を除く)

- ・職員体制

管理者	1名（常勤兼務1名）
介護支援専門員	2名（常勤専従1名、常勤兼務1名）
事務職員	3名（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）